COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES

CONTRATOS SUSCRITOS POR LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO DEL ASEGURADOR ESTATAL DE SALUD - ADRES
PERIODO: ENERO

No	Modalidad	Nombre contratista	No. de	Valor	Plazo	Fecha de suscripción	Fecha inicio	Fecha fin	Objeto del contrato	Valor total	Adi	No. Adi	Fecha	Representante legal	Nombre supervisor	Cargo	Dependencia supervisor
1	CONVENIO	MARIA MARCELA TORRES MORENO	1-CONVENIO	0	0	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-ENERO-2022	31-DICIEMBRE-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES, ESTADÍSTICAS Y BASES DE DATOS, ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA, ENTIDADES Y ORGANISMOS DE CONTROL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ADRES, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	12.000.000,00	0	0%	0	0	0

1	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión de Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
2	2020/01/01	ZAMBRANO BERNAL DANIELA MARCELA	1000447274	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales especializados apoyando el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	20.000.000,00		0,00	0,00	20.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
3	2020/01/01	LUNA MARTINEZ ANDRES	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
4	2020/01/01	CAICEDO BURBANO DIANA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
5	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
6	2020/01/01	MARTINEZ MEDINA DIANA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
7	2020/01/01	LOPEZ TORRES DIANA CAROLINA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
8	2020/01/01	ORTEGA RIOS DIANA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
9	2020/01/01	LAST CHAMORRO DANIELA MARIA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
10	2020/01/01	ACOSTA ROSERO DIANA CAROLINA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
11	2020/01/01	ROMERO CHAMORRO DIANA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
12	2020/01/01	ORTEGA RIOS DIANA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
13	2020/01/01	ROMERO CHAMORRO DIANA	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
14	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
15	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
16	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
17	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
18	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
19	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
20	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
21	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
22	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
23	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
24	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
25	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
26	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
27	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
28	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
29	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
30	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
31	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
32	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
33	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
34	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
35	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
36	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
37	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
38	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
39	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
40	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
41	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
42	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
43	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
44	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
45	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000
46	2020/01/01	ROLA FERNANDEZ DANIEL GUILLERMO	1010135982	Activo	0	PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1.0.0.1.2.0.0	1.1.0.0.0.0.0.0	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión del Talento Humano, en el componente de Bienestar Laboral y Calidad de Vida Laboral, en el marco del Plan Anual de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos y Plan de Previsión de Talento Humano.	12.000.000,00		0,00	0,00	12.000.000,00	0.0000000000000000 / 0.0000000000000000	0.0000000000000000

1.0	CONTRATO	DIANA PAZ BENITO MARQUEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
2.0	CONTRATO	CAMILA PAULINA ZUÑIGA ALVARADO	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
3.0	CONTRATO	MARIA CAMILA ROJAS	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
4.0	CONTRATO	MARTA CAMILA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
5.0	CONTRATO	LUIS MIGUEL CARDENAS DE CARTAGENA	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
6.0	CONTRATO	CARMENSA MARIA DE JESUS PEREZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
7.0	CONTRATO	CONSORCIO MAS CARTAGENA	CONSORCIO	En Curso			CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa, financiera y contable, del Instituto de Salud de Cartagena, en el marco del convenio interadministrativo de asociación No. 1 de 2022 celebrado entre el Instituto de Salud de Cartagena y el Consorcio MAS CARTAGENA, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos para la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que contribuyan a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero de la Secretaría de Salud de Cartagena de Indias, en el marco del convenio interadministrativo de asociación No. 1 de 2022 celebrado entre el Instituto de Salud de Cartagena y el Consorcio MAS CARTAGENA, conforme a las condiciones técnicas y financieras establecidas en el convenio interadministrativo de asociación No. 1 de 2022 celebrado entre el Instituto de Salud de Cartagena y el Consorcio MAS CARTAGENA".	0.000.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
8.0	CONTRATO	LEYDIS MARIA CAYCEDO PUELLO	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
9.0	CONTRATO	ANA MARIA ARRIETA	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
10.0	CONTRATO	ANGIE CAMILA ROMERO	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
11.0	CONTRATO	ANGIE CAMILA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
12.0	CONTRATO	ANGIE CAMILA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
13.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
14.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
15.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
16.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
17.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
18.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
19.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
20.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
21.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
22.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
23.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
24.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
25.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
26.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
27.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
28.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
29.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
30.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
31.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
32.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
33.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
34.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
35.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
36.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
37.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
38.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
39.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
40.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
41.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
42.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
43.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
44.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
45.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
46.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
47.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
48.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
49.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
50.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
51.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
52.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
53.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
54.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
55.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
56.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
57.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
58.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
59.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
60.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
61.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
62.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
63.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
64.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORRES VELEZ	CONTRATISTA	Abierto	N		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1-01-01-01-01	17-08-2022	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud en la ejecución de actividades administrativas, financieras y contables, que coadyuven a la implementación y mantenimiento de la Estrategia de Saneamiento Fiscal y Financiero.	15.000.000,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
65.0	CONTRATO	CAMILA MARIA TORR

114	2021-01-21	MARIA ALBERTI CARTAGENA	52.151.640	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades administrativas, contables y financieras, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	OFICINA DE HACIENDA CARLOS ALFONSO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
115	2021-01-21	YESENIA JAVIER PEÑARANDA	52.171.024	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar apoyo a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades administrativas, contables y financieras, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	OFICINA DE HACIENDA CARLOS ALFONSO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
116	2021-01-21	GABRIEL CAMARGO RODRIGUEZ	91.217.504	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
117	2021-01-21	CONSTANZA LORENZO CARTAGENA	52.800.860	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DEL CASTILLO BARRIOS DIEGO FERNANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
118	2021-01-21	JUSTO ALFONSO CARRILLO CUELLO	91.293.873	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	OFICINA DE HACIENDA CARLOS ALFONSO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
119	2021-01-21	JOHNNY GUSMAN ALVAREZ MEJIA	91.517.944	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	OFICINA DE HACIENDA CARLOS ALFONSO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
120	2021-01-21	JONATHAN ALFONSO TORRES TORRES	1.101.693.910	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	OFICINA DE HACIENDA CARLOS ALFONSO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
121	2021-01-21	ANTHONY DAVID CARPETTA VELASCO	1.101.694.164	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	OFICINA DE HACIENDA CARLOS ALFONSO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
122	2021-01-21	LUIS FERNANDO CARRILLO CUELLO	91.215.869.77	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
123	2021-01-21	LILIANA CARDENAS MENDEZ	52.170.844	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	OFICINA DE HACIENDA CARLOS ALFONSO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
124	2021-01-21	LUIS FABIAN CARDENAS MEJIA	91.215.869	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
125	2021-01-21	MARIA ALEJANDRA CARRILLO CUELLO	1.101.693.172	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
126	2021-01-21	MARIA ALEJANDRA CARRILLO CUELLO	52.147.171	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
127	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
128	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DE LA ROSA ROJAS JULIO CESAR	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
129	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
130	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
131	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
132	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
133	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
134	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
135	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
136	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
137	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
138	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
139	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
140	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
141	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
142	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2021-01-04	21-00-660-0-0	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Obras Públicas para la ejecución de actividades de apoyo a la gestión administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación y según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, y según las necesidades y prioridades de la Dirección de Obras Públicas, teniendo en cuenta el objeto del contrato, el valor del contrato, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia del contratista y demás aspectos técnicos y económicos, y según las normas que rigen la materia, cumplir con el objeto del contrato, cumplir con las obligaciones del contrato, cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral, cumplir con las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	3.000.000	0	2.000	0.00	12 Días	1 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	DELLA CRUZ ALVAREZ DIEGO ARMANDO	17/02/2021	DERECHOS DE PETICIÓN, PETICIÓN DE INFORMACIÓN, SUGERENCIAS
143	2021-01-21	MARIA CRISTINA CUARTAS RUIZ	52.223.273	Abogado	1	PRESTACIÓN DE SERVICI

116	2018-01-22	ALICIA MARIA ARMENTA GUERRERO	DOCTOR	Regular	0	PSICOLOGIA DE SERVICIOS PSICOSOCIALES	2017-2018	17-1B0-0012	Apoyo a la coordinación en la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA en la elaboración de informes y documentos de la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA, así como en la elaboración de informes y documentos que necesitan realizar las coordinaciones de los centros educativos y el personal de servicio de apoyo, incluyendo también las actividades de asesoría y difusión en línea de la DGEMSA dentro del CRA y en las Bibliotecas Digitales. Elaboración de reportes de las actividades realizadas en la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA en la elaboración de informes de la DGEMSA, así como también elaboración de cargas académicas, horarios, grupos, asignaturas, aulas, etc. Apoyo a la coordinación de los servicios de orientación educativa y psicología y elaboración de manuales para el uso de los servicios de orientación educativa y psicología.	2018-1, 2018-2B		2.5	2.5	5	5	TITULO PROFESIONAL	1 YEAR(S) PERTINENT TO THE PROJECT	MINIMUM TWO YEARS	2017-2018	ASUNTOS ESCOLARES Y SERVICIOS DE CAMPUS
116	2018-01-22	TERESA CRISTINA LIMBALI GARCIA	TECNICO	Regular	0	PSICOLOGIA DE SERVICIOS PSICOSOCIALES	2017-2018	17-1B0-0012	Apoyo a la coordinación en la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA en la elaboración de informes y documentos de la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA, así como en la elaboración de informes y documentos que necesitan realizar las coordinaciones de los centros educativos y el personal de servicio de apoyo, incluyendo también las actividades de asesoría y difusión en línea de la DGEMSA dentro del CRA y en las Bibliotecas Digitales. Elaboración de reportes de las actividades realizadas en la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA en la elaboración de informes de la DGEMSA, así como también elaboración de cargas académicas, horarios, grupos, asignaturas, aulas, etc. Apoyo a la coordinación de los servicios de orientación educativa y psicología y elaboración de manuales para el uso de los servicios de orientación educativa y psicología.	2018-1, 2018-2B		2.5	2.5	5	5	TITULO PROFESIONAL	1 YEAR(S) PERTINENT TO THE PROJECT	MINIMUM TWO YEARS	2017-2018	ASUNTOS ESCOLARES Y SERVICIOS DE CAMPUS
116	2018-01-22	STEPHANIE ELIZABETH MELLADO	DOCTOR	Regular	0	PSICOLOGIA DE SERVICIOS PSICOSOCIALES	2017-2018	17-1B0-0012	Apoyo a la coordinación en la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA en la elaboración de informes y documentos de la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA, así como en la elaboración de informes y documentos que necesitan realizar las coordinaciones de los centros educativos y el personal de servicio de apoyo, incluyendo también las actividades de asesoría y difusión en línea de la DGEMSA dentro del CRA y en las Bibliotecas Digitales. Elaboración de reportes de las actividades realizadas en la Dirección de Vida Estudiantil de la DGEMSA en la elaboración de informes de la DGEMSA, así como también elaboración de cargas académicas, horarios, grupos, asignaturas, aulas, etc. Apoyo a la coordinación de los servicios de orientación educativa y psicología y elaboración de manuales para el uso de los servicios de orientación educativa y psicología.	2018-1, 2018-2B		2.5	2.5	5	5	TITULO PROFESIONAL	1 YEAR(S) PERTINENT TO THE PROJECT	MINIMUM TWO YEARS	2017-2018	ASUNTOS ESCOLARES Y SERVICIOS DE CAMPUS

1	01/01/2021	MARTHA GUADALUPE CARRILLO CARRILLO	ABOGADO	Abogado	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Asesorar y representar legalmente a la ciudadanía en materia de Derecho Civil, Mercantil, Familiar, Administrativo, Laboral y Penal, en los casos que se presenten en el ejercicio de sus funciones.	$10,000.00 MN			1.00	10.00	10.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	LUIS ADRIANA DÁVILA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
2	01/01/2021	ROSALVA CARRILLO RODRÍGUEZ	ASESOR(A)	Asesor	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Asesorar y representar legalmente a la ciudadanía en materia de Derecho Civil, Mercantil, Familiar, Administrativo, Laboral y Penal, en los casos que se presenten en el ejercicio de sus funciones.	$10,000.00 MN			1.00	10.00	10.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	LUIS ADRIANA DÁVILA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
3	01/01/2021	JESUS FLORES CARRILLO	COORDINADOR	Mando	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Asesorar y representar legalmente a la ciudadanía en materia de Derecho Civil, Mercantil, Familiar, Administrativo, Laboral y Penal, en los casos que se presenten en el ejercicio de sus funciones.	$20,000.00 MN			1.00	20.00	20.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	LUIS ADRIANA DÁVILA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
4	01/01/2021	MARTHA PATRICIA TORRES MARTINEZ	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	JUANITA GUADALUPE VARGAS	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
5	01/01/2021	ALEJANDRA DAYANA MAGAÑA CARRILLO	CHOFER MENSAJERO	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar labores de mensajería y apoyo a la dirección de asuntos jurídicos y legales, realizando el traslado de documentos a las diversas áreas de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$7,000.00 MN			1.00	7.00	7.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	VIDAL ANDRES MAGAÑA TORRES	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
6	01/01/2021	ALI ANTE RODRIGUEZ PEREZ	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar labores de mensajería y apoyo a la dirección de asuntos jurídicos y legales, realizando el traslado de documentos a las diversas áreas de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$7,000.00 MN			1.00	7.00	7.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	MIGUEL ANGEL GARCIA TORRES	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
7	01/01/2021	ANDREA GUADALUPE CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
8	01/01/2021	ISABEL RODRIGUEZ CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
9	01/01/2021	ANGEL GUADALUPE CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
10	01/01/2021	ALEJANDRA CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
11	01/01/2021	ANDREA GUADALUPE CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
12	01/01/2021	ANGEL ALEJANDRO CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
13	01/01/2021	JUAN CARLOS CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
14	01/01/2021	ISABEL CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
15	01/01/2021	ROBERTO ALBERTO CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
16	01/01/2021	ROSAMARIA CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
17	01/01/2021	ZAMARIA CARRILLO CARRILLO	AUXILIAR	Apoyo	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar actividades administrativas y apoyo a la dirección y coordinación de la área, realizando apoyo en el desarrollo de los procesos de la dirección de asuntos jurídicos y legales.	$8,000.00 MN			1.00	8.00	8.00 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	C. ADMINISTRATIVO Y TRANSITORIO	ALEJANDRA CARRILLO	31/08/2021	31 DE ENERO DE 2021
18	01/01/2021	ANA GUADALUPE LOPEZ SANCHEZ	ASESOR(A)	Asesor	T		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGAL	1/01/2021	31/08/2021	Realizar servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales, y particular de la ciudadanía en materia de Derecho Civil, Mercantil, Familiar, Administrativo, Laboral y Penal, en los casos que se presenten en el ejercicio de sus funciones. Administración y gestión de recursos humanos, contabilidad, recursos materiales, servicios generales, ejecución de acciones y programas de la dirección de asuntos jurídicos y legales, elaboración de informes, estadísticas y demás actividades inherentes al ejercicio de la dirección de asuntos jurídicos y legales. Elaboración de convenios, contratos y demás documentos inherentes a la dirección de asuntos jurídicos y legales. Elaboración de informes mensuales de programas, acuerdos de colaboración,

114	1-2019-00-22	ZORANDA ANABELIANY VARGAS QUINTERO	1-1-0-0-0-0-0-0-0-0	Abogado	0	DIRECTOR(A) DE ASESORIA JURIDICA (1-1-0-0-0-0-0-0-0-0